

**ZMCR.2110.1.2013**

**Ogłoszenie nr 1/2013**

**z dnia 11.02.2013r.**

Przewodniczący Zarządu Związku Międzygminnego „Czysty Region”

z siedzibą w Kędzierzynie-Koźlu przy ul. Portowej 47

ogłasza nabór na stanowisko *referenta ds. skarg i wniosków każdej z gmin.*

**1. Wymagania niezbędne, które kandydat na stanowisko będące przedmiotem naboru winien spełniać:**

1. obywatelstwo polskie,
2. ukończone 18 lat, pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. niekaralność za przestępstwa,
4. nieposzlakowana opinia,
5. średnie o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku referenta ds. skarg i wniosków każdej z gmin oraz minimum 2 lata pracy,
6. wyższe o odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku.

**2. Wymagania dodatkowe pożądane od kandydata:**

- 1) znajomość przepisów z zakresu:
  - a) ustawy o odpadach,
  - b) kodeksu postępowania administracyjnego,
  - c) ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- 2) biegła umiejętność obsługi komputera i znajomość komputerowego oprogramowania narzędziowego – Microsoft Office (Word, Excel).
- 3) umiejętność pracy w zespole, systematyczność, terminowość
- 4) komunikatywność
- 5) prawo jazdy kat. B.
- 6) mile widziane doświadczenie zawodowe w obszarze gospodarki odpadami.

**3. Zakres wykonywanych obowiązków na stanowisku będącym przedmiotem naboru:**

1. Przyjmowanie skarg i wniosków (pisemnie, faxem, pocztą elektroniczną, ustnie do protokołu) od właścicieli nieruchomości każdej z gmin członkowskich Związku Międzygminnego „Czysty Region”, dotyczących systemu gospodarki odpadami.
2. Przygotowywanie projektów odpowiedzi w sprawach merytorycznych, skarg i wniosków mieszkańców każdej z gmin członkowskich Związku Międzygminnego „Czysty Region”, dotyczących systemu gospodarki odpadami.
3. Prowadzenie rejestru skarg i wniosków oraz nadzór nad terminowością ich załatwiania przez odpowiednie wydziały organizacyjne Związku.
4. Przyjmowanie interesantów w sprawach skarg i wniosków.

**5. Dokumenty wymagane w ofertach pracy składanych przez kandydatów:**

- a. życiorys zawodowy zawierający wykaz wszystkich dotychczasowych miejsc pracy kandydata z wyszczególnieniem stażu pracy w tych miejscach oraz przebieg nauki z wyszczególnieniem wszystkich ukończonych szkół i uczelni,
- b. list motywacyjny,
- c. kopia lub odpis dokumentów potwierdzających:
  - a) wykształcenie (dyplomu ukończenia studiów wyższych, innych świadectw zgodnie z wymaganiami określonymi w punkcie 1 ppkt 5 i 6 niniejszego ogłoszenia),
  - b) staż pracy (np. świadectwa pracy),
  - c) posiadane kwalifikacje i umiejętności (dyplomów, zaświadczeń itp.),

- d. oświadczenie o niekaralności za przestępstwa (*wybrany kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia informacji o swojej osobie z Krajowego Rejestru Karnego*),
- e. oświadczenie o posiadaniu przez kandydata pełni praw publicznych,

**W załączeniu do niniejszego ogłoszenia udostępnia się druk obejmujący wszystkie wymagane oświadczenia.**

Załączone: list motywacyjny i życiorys powinny być opatrzone następującą klauzulą:

„Wyrażam zgodę na:

- 1) *przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy,*
- 2) *przeprowadzenie wywiadu środowiskowego w dotychczasowych miejscach mojej pracy i nauki w celu potwierdzenia spełniania warunku posiadania przeze mnie nieposzlakowanej opinii, dla potrzeb procesu naboru na stanowisko referenta ds. skarg i wniosków każdej z gmin, prowadzonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz. 1458),*

- f. komisja powołana do zaopiniowania kandydatów na stanowisko *referenta ds. skarg i wniosków* w Biurze Związku Międzygminnego „Czysty Region” uprawniona będzie do ewentualnego żądania dostarczenia brakujących lub uzupełnienia dokumentów złożonych w ofercie pracy w trakcie trwania procesu naboru.

#### **6. Przebieg postępowania w sprawie naboru:**

- a. ofertę pracy zawierającą wymagane dokumenty należy składać w kopercie z dopiskiem „*Oferta pracy - nabór na stanowisko referenta ds. skarg i wniosków każdej z gmin*” w Biurze Związku Międzygminnego „Czysty Region” osobiście w sekretariacie (I piętro) przy ul. Portowej 47 w Kędzierzynie-Koźlu w godz. 8<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup> lub pocztą na adres Związek Międzygminny „Czysty Region” ul. Portowa 47, 47-205 Kędzierzyn-Koźle w terminie **do dnia ..... roku**

*Oferty pracy, które wpłyną po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane;*

- b. postępowanie w sprawie naboru będzie prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz. 1458),
- c. po upływie terminu do złożenia ofert pracy na stronie na stronie podmiotowej związku Międzygminnego „Czysty Region” – [www.czystyregion.bip-e.pl](http://www.czystyregion.bip-e.pl) w menu „Ogłoszenia o naborze” upowszechniona zostanie informacja o liczbie kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne określone w niniejszym ogłoszeniu. Każdy kandydat zostanie poinformowany telefonicznie o terminie rozmów kwalifikacyjnych.

**Informacji o przebiegu postępowania udziela Zwolnik Anna tel. 077/ 446 11 49 email [a.zwolnik@czystyregion.pl](mailto:a.zwolnik@czystyregion.pl).**

#### **7. Informacja o wyniku naboru:**

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej: [www.czystyregion.bip-e.pl](http://www.czystyregion.bip-e.pl),

#### **8. Informacja o istotnych warunkach stosunku pracy**

- 1. miejsce pracy: Związek Międzygminny „Czysty Region” z siedzibą w Kędzierzynie-Koźlu,
- 2. obowiązująca norma czasu pracy wynosi 8 godziny na dobę i 40 godzin na tydzień w miesięcznym okresie rozliczeniowym;
- 3. zastrzega się wolę zatrudnienia wybranego kandydata na okres próbny nie przekraczający 3 miesięcy w celu praktycznego sprawdzenia umiejętności i doświadczenia zawodowego pracownika;
- 4. jeżeli wybrany kandydat podejmie po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, zostanie skierowany do służby przygotowawczej kończącej się egzaminem; na umotywowany wniosek osoby kierującej komórką organizacyjną, Przewodniczący Zarządu Związku Międzygminnego „Czysty Region” może zwolnić wybranego kandydata z obowiązku odbywania służby przygotowawczej, z zastrzeżeniem konieczności poddania takiego kandydata egzaminowi.

#### **9. Inne informacje.**

1. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Związku Międzygminnym „Czysty Region”, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %;
2. osobie niepełnosprawnej przysługuje pierwszeństwo w zatrudnieniu na stanowiskach urzędniczych, z wyłączeniem kierowniczych stanowisk urzędniczych, o ile znajdzie się w gronie wyłonionych przez Komisję najlepszych kandydatów, o których mowa w ust. 5 pkt 3 niniejszego ogłoszenia.

Przewodniczący Zarządu  
Związku Międzygminnego  
„Czysty Region”

**Grzegorz Chudomięt (-)**

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres zamieszkania)

Niniejszym oświadczam, iż:

- 1) jestem obywatelem polskim,
- 2) posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych,
- 3) nie byłem skazany / nie byłem skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) cieszę się nieposzlakowaną opinią,
- 5) akceptuję warunki zatrudnienia ustalone w niniejszym ogłoszeniu o konkursie;
- 6) posiadam stan zdrowia pozwalający na wykonywanie czynności objętych zakresem zadań

.....  
(podpis kandydata)