



Załącznik nr 1 do Zarządzenia  
Burmistrza Leśnicy nr 0050.63.2024  
z dnia 10 września 2024 r.

**Regulamin naboru określający sposób składania i rozpatrywania wniosków  
o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego Ciepłe Mieszkanie na terenie  
Gminy Leśnica.**

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne.**

**§ 1**

1. Regulamin naboru wniosków (zwany dalej „Regulaminem” stosuje się do wniosków o dofinansowanie (zwanymi dalej „wnioskami”), złożonych w naborze (zwanym dalej „naborem”) w terminie **10 września 2024 r. – 23 września 2024 r.** w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Leśnica, zwanego dalej „Programem”.
2. Regulamin określa sposób składania i rozpatrywania wniosków złożonych w naborze do momentu zawarcia umowy o dofinansowanie.
3. Formy i warunki udzielania dofinansowania oraz szczegółowe kryteria wyboru przedsięwzięć określa Program.

**Rozdział II  
Składanie wniosków o dofinansowanie.**

**§ 2**

1. Nabór wniosków odbywa się na podstawie ogłoszenia o naborze publikowanego na stronie internetowej Gminy Leśnica (<http://lesnica.pl/>).
2. Wnioski należy składać do Urzędu Miejskiego w Leśnicy ul. 1 Maja 9, 47-150 Leśnica.
3. Wnioski należy składać na obowiązującym aktualnie formularzu. Wzór wniosków stanowi załącznik nr 2a i 2 b do Zarządzenia Burmistrza Leśnicy nr 0050.9.2024 z dnia 27 maja 2024 r.
4. Wniosek składa się w formie papierowej lub w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy e-puap, na adres elektronicznej skrzynki podawczej Urzędu Miejskiego w Leśnicy: ePUAP: /6s64qo8lne/SkrytkaESP.
5. Wniosek o dofinansowanie składany w formie papierowej może zostać złożony przez Pełnomocnika Wnioskodawcy lub osobę uprawnioną do reprezentacji. W takim przypadku do formy papierowej wniosku należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa lub dokumentu potwierdzającego uprawnienie do reprezentacji, sporządzone jako dokument w formie papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem.
6. Pełnomocnictwo lub dokument potwierdzający uprawnienie do reprezentacji, o którym mowa w ust. 5, powinno obejmować umocowanie do złożenia oświadczeń



- woli w imieniu i na rzecz Wnioskodawcy wobec Gminy Leśnica, jakie są niezbędne do złożenia wniosku i zawarcia umowy o dofinansowanie. Dodatkowo pełnomocnictwo może dotyczyć prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie oraz jej zmiany.
7. Wniosek składa się w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze. O zachowaniu terminu złożenia decyduje data złożenia wniosku:
    - a) data wpływu papierowej formy wniosku do Urzędu (potwierdzana na pierwszej stronie dostarczonego wniosku poprzez stempel wpływu do Sekretariatu Urzędu Miejskiego w Leśnicy lub potwierdzana poprzez odbiór przesyłki) - jeżeli wniosek o dofinansowanie został dostarczony przez Wnioskodawcę lub przedstawiciela Wnioskodawcy osobiście albo za pośrednictwem kuriera,
    - b) data nadania papierowej formy wniosku w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe
    - c) data wpływu do elektronicznej skrzynki ePUAP.
  8. Wniosek złożony poza ogłoszonym terminem naboru zostaje odrzucony, o czym Wnioskodawca jest informowany w formie pisemnej.
  9. W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku o dofinansowanie na realizację przedsięwzięcia na ten sam lokal mieszkalny, rozpatrzeniu podlega tylko pierwszy wniosek (decyduje kolejność wpływu), z zastrzeżeniem ust.12.
  10. Wnioskodawca ma prawo do jednokrotnej korekty wniosku bez wezwania Gminy w zakresie zmiany danych zawartych w złożonym wniosku o dofinansowanie. Informacja o zmianie danych złożonych we wniosku odbywa się w ten sam sposób jak złożenie wniosku o dofinansowanie. W takim przypadku należy w formularzu wniosku o dofinansowanie zaznaczyć pole „Korekta wniosku”. W ramach korekty wniosku nie

można dokonać zmiany lokalu mieszkalnego, który został wskazany we wniosku o dofinansowanie.

11. Wnioskodawca może wycofać złożony wniosek składając oświadczenie z jednoznacznym wskazaniem wniosku, którego oświadczenie dotyczy. Wnioskodawca składa oświadczenie w formie pisemnej.
12. Rozpatrzenie przez Gminę kolejnego wniosku na ten sam lokal mieszkalny jest możliwe po lub równocześnie z wycofaniem wniosku wcześniejszego (np. zmiana najemcy lokalu mieszkalnego stanowiącego własność Gminy lub zmiana właściciela lokalu).

### **Rozdział III**

#### **Etapy rozpatrywania wniosku.**

#### **§3**

1. Rozpatrzenie wniosku odbywa się w terminie do 30 dni roboczych od daty wpływu do Urzędu Miejskiego w Leśnicy.
2. Etapy rozpatrywania wniosku:
  - 1) zarejestrowanie wniosku;
  - 2) ocena wniosku wg kryteriów dostępu i jakościowych;
  - 3) uzupełnienie przez Wnioskodawcę brakujących informacji i/lub dokumentów, wymaganych na etapie oceny wg kryteriów dostępu i jakościowych;
  - 4) ponowna ocena wniosku wg kryteriów dostępu i jakościowych;
  - 5) decyzja o dofinansowaniu.
3. Wezwanie Wnioskodawcy przez Gminę do uzupełnienia brakujących informacji i/lub dokumentów lub wyjaśnień może wydłużyć termin rozpatrzenia wniosku, o którym mowa w ust. 1, o czas wykonania tych czynności.
4. W przypadku złożenia przez wnioskodawcę korekty wniosku, o której mowa w § 2 ust. 10, termin o którym mowa w ust.1 naliczany jest od daty wpływu tej korekty do Urzędu Miejskiego w Leśnicy.
5. W celu usprawnienia procesu rozpatrywania wniosków o dofinansowanie przewiduje się możliwość kontaktu Gminy z Wnioskodawcą za pośrednictwem poczty elektronicznej, telefonicznie.

### **Rozdział IV**

#### **Ocena wniosku o dofinansowanie według kryteriów dostępu i jakościowych.**

#### **§ 4**

1. Ocena wniosku według kryteriów dostępu/ jakościowych dokonywana jest zgodnie z kryteriami określonymi w Programie.
2. Ocena wniosku na podstawie kryteriów dostępu i jakościowych ma postać „0-1” tzn. „TAK - NIE”.
3. Wniosek o dofinansowanie podlega odrzuceniu, jeżeli Wnioskodawca nie spełnia któregokolwiek z kryteriów, a uzupełnienie nie wpłynie na wynik oceny.

4. O odrzuceniu wniosku o dofinansowanie oraz odmowie zawarcia umowy o dofinansowanie wraz z uzasadnieniem, Wnioskodawca jest informowany w formie pisemnej na adres do korespondencji wskazany we wniosku o dofinansowanie.
5. W przypadku odrzucenia wniosku na etapie oceny według kryteriów dostępu lub jakościowych, Wnioskodawca może zwrócić się do Gminy o ponowne rozpatrzenie wniosku, w formie pisma opatrzonego własnoręcznym podpisem w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych <sup>1</sup>, liczony od doręczenia pisma o odrzuceniu wniosku o dofinansowanie, o którym mowa w ust.4, przy czym pismo zwrócone z adnotacją urzędu pocztowego: „nie podjęto w terminie”, „adresat wyprowadził się” lub tym podobne, uznaje się za prawidłowo doręczone z dniem zwrotu przesyłki do nadawcy. W piśmie Wnioskodawca wskazuje kryteria, z których oceną się nie zgadza uzasadniając swoje stanowisko.
6. Gmina rozpatruje pismo Wnioskodawcy, o którym mowa w ust. 5, w terminie do 10 dni roboczych od daty wpływu tego pisma do Urzędu. O wyniku informuje Wnioskodawcę w formie pisemnej. W przypadku spraw wymagających zaciągnięcia opinii np. Rady Prawnego termin rozpatrzenia odwołania może ulec przedłużeniu, o czym Gmina poinformuje Wnioskodawcę.
7. Oświadczenie Gminy składane w formie pisemnej ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru na adres do korespondencji wskazany we wniosku o dofinansowanie uznaje się za skutecznie doręczone w dniu odebrania przesyłki przez wnioskodawcę. W przypadku zwrotu korespondencji z adnotacją urzędu pocztowego: „nie podjęto w terminie”, „adresat wyprowadził się” lub tym podobne, uznaje się za prawidłowo doręczone z dniem zwrotu przesyłki do nadawcy.
8. Odrzucenie wniosku na etapie oceny według kryteriów dostępu i jakościowych nie stanowi przeszkody do ubiegania się o dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach tego samego naboru na podstawie nowego wniosku.
9. Pierwszeństwo w dofinansowaniu przysługuje podmiotom, które złożyły wstępne deklaracje uczestnictwa w projekcie „Ciepłe Mieszkanie” w trakcie naboru w październiku 2023 r., na podstawie których zawarto umowę nr **006/2024/G-30/OA-CM/DCM** z dnia **29 marca 2024 r.** pomiędzy Gminą Leśnica a Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Opolu
10. Dofinansowaniem objęte będą wydatki poniesione na realizację przedsięwzięcia, którego rozpoczęcie nastąpi nie wcześniej niż data zawarcia umowy o dofinansowanie przez beneficjenta końcowego z Gminą Leśnica, a zakończenie nie później niż **14.11.2025r.**
11. Rozpoczęcie przedsięwzięcia przez beneficjenta końcowego rozumiane jest jako poniesienie pierwszego kosztu kwalifikowanego (data wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego).
12. Zakończenie przedsięwzięcia przez beneficjenta końcowego (data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac) oznacza rzeczowe zakończenie wszystkich prac

---

<sup>1</sup> Termin uważa się za zachowany, jeżeli najpóźniej w dniu jego upływu pismo Wnioskodawcy wpłynie do Gminy bądź zostanie nadane w placówce pocztowej.

objętych umową o dofinansowanie, pozwalające na prawidłową eksploatację zamontowanych urządzeń.

13. Podatek od towarów i usług (VAT) jest kosztem kwalifikowanym tylko wówczas, gdy jest on faktycznie i ostatecznie ponoszony przez beneficjenta końcowego, a beneficjent ten nie ma prawnej możliwości odliczenia podatku naliczonego od podatku należnego w jakiegokolwiek części, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

## **§ 5**

### **Wezwanie Wnioskodawcy do uzupełnienia złożonej dokumentacji.**

1. W ramach oceny według kryteriów dostępu i jakościowych możliwe jest jednokrotne wezwanie Wnioskodawcy do uzupełnienia brakujących informacji lub dokumentów, wymaganych na etapie oceny wg kryteriów dostępu i jakościowych lub złożenia wyjaśnień.
2. Wezwanie kierowane jest do Wnioskodawcy w formie pisemnej na adres do korespondencji wskazany we wniosku.
3. Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia korekty wniosku, uzupełnienia brakujących informacji lub dokumentów lub złożenia wyjaśnień, zgodnie z wezwaniem Gminy, w terminie 10 dni roboczych liczonych od następnego dnia po dniu doręczenia pisma, o którym mowa w ust. 2 przy czym pismo zwrócone z adnotacją urzędu pocztowego: „nie podjęto w terminie”, „adresat wyprowadził się”, lub tym podobne, uznaje się za prawidłowo doręczone z dniem zwrotu przesyłki do nadawcy.

- Do opisanego powyżej uzupełnienia dokumentów, korekty wniosku przez Wnioskodawcę stosuje się odpowiednio § 2 ust. 7.
4. W indywidualnych przypadkach, na uzasadnioną prośbę Wnioskodawcy, istnieje możliwość wydłużenia terminu, o którym mowa w ust. 3. Prośba o wydłużenie terminu musi być złożona w formie pisemnej przed upływem tego terminu.<sup>2</sup>
  5. Po dokonaniu korekty/uzupełnienia złożonej dokumentacji przez Wnioskodawcę, następuje ponowna ocena według kryteriów dostępu i jakościowych.
  6. Wniosek o dofinansowanie podlega odrzuceniu, jeżeli:
    - 1) niespełnione jest którekolwiek z kryteriów dostępu i jakościowych;
    - 2) wnioskodawca pomimo wezwania w wyznaczonym terminie lub w wyznaczonym nowym terminie po uzasadnionej prośbie, nie uzupełnił wskazanych w wezwaniu dokumentów lub informacji lub nie złożył wymaganych wyjaśnień;
    - 3) wnioskodawca złożył wyjaśnienia niekompletne, niepozwalające na stwierdzenie, że kryteria zostały spełnione.
  7. Do odrzucenia wniosku o dofinansowanie w przypadkach określonych w ust. 6 stosuje się odpowiednio § 4 ust. 4-8.

## **Rozdział V Dofinansowanie**

### **§ 6 Decyzja o udzieleniu dofinansowania**

1. Decyzja o udzieleniu dofinansowania jest podejmowana przez Gminę dla wniosków o dofinansowanie, które pozytywnie przeszły ocenę wg kryteriów dostępu i jakościowych.
2. Odmowa udzielania dofinansowania dla wniosków o dofinansowanie, które pozytywnie przeszły ocenę wg kryteriów dostępu i jakościowych, możliwa jest w przypadku braku środków finansowych.
3. W przypadku odmowy przyznania dofinansowania stosuje się odpowiednio § 4 ust. 4-8.

### **§ 7 Zawarcie umowy**

W przypadku pozytywnej decyzji w sprawie udzielenia dofinansowania, Gmina przekazuje Wnioskodawcy informację o otrzymaniu dofinansowania z informacją o dacie podpisania umowy o dofinansowanie.

## **Rozdział VI § 8 Postanowienia końcowe**

Wszelkie wątpliwości odnoszące się do interpretacji postanowień Regulaminu rozstrzyga Gmina

### **§ 9**

1. Złożenie wniosku o dofinansowanie w naborze w ramach Programu oznacza:

- 1) akceptację Programu, postanowień niniejszego Regulaminu oraz wzorów dokumentów stanowiących załączniki do zarządzenia w sprawie ogłoszenia naboru wniosków o udzielenie dofinansowania przedsięwzięć w ramach programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Leśnica oraz określenia dokumentów, obowiązujących przy ubieganiu się o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Leśnica;
- 2) wyrażenie zgody na przeprowadzenie przez przedstawicieli Gminy lub przedstawicieli WFOŚiGW lub NFOŚiGW lub inny podmiot upoważniony przez te instytucje do kontroli realizacji przedsięwzięcia, w tym podczas wizytacji końcowej do czasu zakończenia okresu trwałości przedsięwzięcia.

### **§ 10**

1. Wskazane w Regulaminie terminy rozpatrywania wniosków przez Gminę mają charakter instrukcyjny i ich naruszenie przez Gminę nie stanowi podstawy do roszczeń ze strony Wnioskodawcy.
2. Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania Gminy o każdej zmianie danych adresowych, pod rygorem uznania skutecznego doręczenia korespondencji przez Gminę przesłanej na dotychczas znany Gminie adres Wnioskodawcy. Zmiany tych danych nie zaliczają się do zmiany (korekty wniosku ) opisaną w § 2 ust. 10.
3. Korespondencję do Gminy należy kierować na adres e-mail: [um@lesnica.pl](mailto:um@lesnica.pl).

### **§ 11**

1. Gmina może, w uzasadnionych przypadkach, zmienić postanowienia Regulaminu, w szczególności w przypadku zmian w przepisach powszechnie obowiązujących.
2. Ewentualne spory i roszczenia związane z naborem rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Gminy.

#### Załączniki:

1. Program Priorytetowy Ciepłe Mieszkanie
2. Załącznik nr 1 do Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” Rodzaje kosztów kwalifikowanych oraz wymagania techniczne dla Części 1)-3) programu
3. Załącznik nr 1a do Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”. Rodzaje kosztów kwalifikowanych oraz wymagania techniczne dla Części 4) programu

---

<sup>2</sup> Termin uważa się za zachowany, jeżeli najpóźniej w dniu jego upływu pismo Wnioskodawcy wpłynie do Gminy bądź zostanie nadane w placówce pocztowej.